

MÉTIER RECOUVREMENT DE CRÉANCES

PRÉSENTATION | Cette formation a pour objectif de donner aux stagiaires les compétences nécessaires au recouvrement de créances.

OBJECTIFS	À l'issue de la session, les stagiaires seront capables de : • Connaître les différents aspects du recouvrement de créances ; • Apporter aux participants des techniques pour recouvrer les créances ; • Prévenir les situations de mauvais payeurs ; • Adapter son argumentation en fonction de la typologie du débiteur ; • Choisir et utiliser les techniques de recouvrement amiable et judiciaire.
PRÉ-REQUIS	Aucun
PROGRAMME	Comment éviter les impayés ? • Repérer les mauvais payeurs ; • Le suivi des créances de l'entreprise ; • Les documents contractuels à mettre en place ; • Conseils pour éviter les impayés ; • L'assurance-crédit. Quelles sont les règles applicables en cas d'impayé ? • Les pénalités de retard ; • Les créances douteuses ; • Les créances irrécouvrables ; • La fiscalité des impayés ; • Droits de créanciers et procédure collective ; • La clause de réserve de propriété. Comment réagir face à un impayé ? • L'accord amiable avec le débiteur ; • La lettre de mise en demeure ; • Les sociétés de recouvrement ; • L'injonction de payer ; • L'injonction de payer Européenne ; • L'assignation en paiement.
PUBLIC	Dirigeants, Responsables Administratifs et Financiers
INTERVENANT	Formateur spécialisé

RESPONSABLE DE FORMATION	Jonathan THEVENET
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	• Apports théoriques ; • Études de cas ; • Travail en groupe ; • Dossiers participants.
VALIDATION	Attestation de formation
DURÉE	1 jour (7 heures)
LIEU & DATE	À déterminer
COÛTS ET MODALITÉS	Pour connaître toutes les conditions d'accessibilité (y compris pour les personnes en situation de handicap) , les délais d'accès et le prix de chacune de nos formations : nous contacter.