

MÉTIERS

Conduire les entretiens de recrutement

PRÉSENTATION | Cette formation a pour objectif de donner aux salariés de l'entreprise les bonnes méthodes dans l'accueil et l'intégration du personnel non permanent.

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> Prendre en compte les enjeux du recrutement pour leur société ; Mettre en œuvre le process de recrutement ; Conduire des entretiens de recrutement structurés ; Valoriser la société ; Respecter le cadre légal à toutes les étapes de la démarche.
PRÉ-REQUIS	Avoir observé le déroulé d'un entretien de recrutement et/ou avoir conduit en toute autonomie ou à plusieurs ce dernier.
PROGRAMME	<p>Le processus de recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les étapes clés du processus de recrutement ; L'analyse du besoin (Descriptif de poste, profil de poste : Fiche de poste) ; Communiquer le besoin (panorama du sourcing possible, rédiger une annonce attractive). <p>Le cadre légal :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les risques de discrimination ; La RGPD ; Le cadre légal du recrutement. <p>La communication du besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le panorama du sourcing ; Focus sur les réseaux sociaux ; La rédaction d'une annonce d'emploi attractive. <p>La pré-sélection :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le tri des CV ; La pré-qualification et la grille de pré-sélection. <p>L'évaluation des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> La grille ; Les différents types d'entretiens (collectif, en différé, en individuel) en visio, en face à face... ; Prendre une décision argumentée. <p>L'intégration :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'accueil et la formation ; Le suivi pendant la période d'essai ou la période d'intégration.
PUBLIC	Chargé(e) du recrutement, Responsable du recrutement, RRH, Responsable du développement RH, Manager et toute personne amené(e) à recruter.

INTERVENANT	Formateur spécialisé avec expertise de terrain
RESPONSABLE DE FORMATION	Alain PANOT
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel ou distanciel, travail en plénière et sous-groupes. • Méthode participative et interactive. • Mises en situations et cas pratiques.
VALIDATION	Certificat de réalisation
DURÉE	2 jours (14 heures)
LIEU & DATE	À déterminer
COÛTS ET MODALITÉS	Pour connaître toutes les conditions d'accessibilité (y compris pour les personnes en situation de handicap), les délais d'accès et le prix de chacune de nos formations : nous contacter.