

MÉTIERS

Entretien professionnel – 2 jours

PRÉSENTATION | Cette formation sur mesure a pour objectif de rappeler l'ensemble des principes du management et de maîtriser le déroulé des entretiens professionnels.

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître tous les dispositifs légaux autour de l'entretien professionnel ; • Maîtriser la préparation et le déroulé des entretiens annuels et/ou des entretiens professionnels.
PRÉ-REQUIS	Être responsable hiérarchique d'une équipe et avoir pratiqué la conduite d'entretiens annuels.
PROGRAMME	<p><u>Rappel des rituels de management :</u> Rappeler les rythmes / rites de l'entreprise en terme de management afin de bien positionner l'entretien annuel dans une logique globale annuelle.</p> <p><u>Rappel des bases du Management :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La notion d'objectif et de pilotage des indicateurs ; • La délégation et le contrôle ; • Le rôle du manager dans la gestion des compétences ; • Le manager = premier coach de son équipe ; • L'identification des compétences ; • Le plan de progrès et de développement des compétences. <p><u>L'entretien de progrès :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les phases de l'entretien de progrès ; • Préparation : être bien préparé c'est réussir son entretien ; • Pendant l'entretien : posture, écoute, objectivité ; • Suivi de l'entretien et objectifs. <p><u>L'entretien professionnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadre législatif – à quoi sert-il ? • Modalités adaptées à votre entreprise ; • Mise en situation pratique – simulations d'entretiens annuels et d'entretiens professionnels.
PUBLIC	Tous managers
INTERVENANT	Formateur consultant en ressource humaine
RESPONSABLE DE FORMATION	Alain PANOT
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants maximum : 10 • Remue-méninges, échanges, mutualisation, et apports théoriques ; • Animation et présentation du contenu sur supports PowerPoint et documents de synthèse,

	<ul style="list-style-type: none"> • Développement pédagogique à partir de cas concrets pour évoquer des situations rencontrées par les participants dans le cadre de leurs activités habituelles. • Clôture après questionnaire et mesure de la satisfaction en fin de formation.
VALIDATION	Certificat de réalisation.
DURÉE	2 jours (14 heures)
LIEU & DATE	À déterminer
COÛTS ET MODALITÉS	Pour connaître toutes les conditions d'accessibilité (y compris pour les personnes en situation de handicap), les délais d'accès et le prix de chacune de nos formations : nous contacter.